



Warszawa, 22 luty 2017 r.

## REGULAMIN ZESPOŁU OPIEKI I OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Zespół Opieki i Opieki Długoterminowej, zwany dalej „**ZOOD**”, działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze złożonymi Deklaracjami Członkowskimi Przystąpienia do Zespołu Opieki i Opieki Długoterminowej oraz w ramach działalności Krajowego Instytutu Gospodarki Senioralnej (dalej jako „**KIGS**” bądź „**Fundacja**”).
2. Zespół jest organem powołanym w celu wspólnej pracy nad wytycznymi w zakresie opieki nad osobami starszymi oraz w celu współpracy i wymiany doświadczeń podmiotów reprezentujących wszystkie obszary opieki.
3. Członkowie ZOOD wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. ZOOD składa się z Rady powołanej przez KIGS oraz Członków, którzy złożyli Deklarację Członkowską.

### § 2

#### Skład Rady

1. Rada składa się z co najmniej 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez KIGS.  
O liczbie członków Rady, powoływanych bezterminowo, decyduje każdorazowo KIGS.
2. KIGS jako organ założycielski powołuje Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, członek Rady wskazany przez Przewodniczącego, kieruje pracami Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.

### § 3

#### Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) Opracowanie harmonogramu spotkań Zespołu,
  - b) Opracowanie tematyki spotkań Zespołu,
  - c) Merytoryczny nadzór nad pracami Zespołu,
  - d) Merytoryczny nadzór nad dokumentami i raportami opracowanymi przez Zespół.
2. Rada przyjmuje na każdy kwartał harmonogram pracy.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Koordynatora ZOOD z inicjatywy Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół, jak również akta Rady prowadzi wyznaczony członek Rady lub protokolant wskazany przez Przewodniczącego lub osobę, która przewodniczy posiedzeniu.
5. Protokoły Rady są przechowywane w siedzibie Fundacji. Za prowadzenie akt Rady odpowiada Przewodniczący Rady, a zabezpieczenie warunków materialno-technicznych oraz akt Fundacja.
6. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Rady.

### § 4

#### Organizacja i tryb działania ZOOD

1. ZOOD obraduje na spotkaniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1raz w miesiącu.
2. Spotkania ZOOD zwołuje Koordynator ZOOD, z inicjatywy Rady.
3. Posiedzenia ZOOD zwoływane są przez pisemne zawiadomienia wysyłane przez Koordynatora ZOOD każdemu Członkowi Rady listami poleconymi, e-mailem, telefaksem lub faksem za potwierdzeniem odbioru, wysłanymi co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy określić dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy harmonogram posiedzenia.
4. Posiedzenia ZOOD mogą mieć także charakter warsztatowy lub odbywać się w formie debaty nad sprawami objętymi harmonogramem posiedzenia.

5. Harmonogram posiedzenia może obejmować prezentację usługi, produktu lub towaru skierowanego do seniorów. Udział w tej części posiedzenia jest dobrowolny i poprzedzony zostanie odebraniem przez przedstawiciela przedsiębiorcy stosownej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych.

## § 5

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informujemy, iż przekazane przez Członków ZOOD dane będą przetwarzane wyłącznie dla celów uczestnictwa w ZOOD.
2. Administratorem danych osobowych jest Krajowy Instytut Gospodarki Senioralnej. Dostęp do tych danych mają jedynie uprawnione przez Fundację osoby. Mają one obowiązek zachowania tych informacji w tajemnicy i uniemożliwienia dostępu do nich osobom trzecim.
3. Każdemu Członkowi ZOOD przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych, ich aktualizowania, usuwania i poprawiania, a także uzyskania informacji o celu ich przetwarzania.
4. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Krajowego Instytutu Gospodarki Senioralnej i jest dostępny w zakładce na stronie głównej.
2. Członek ZOOD potwierdza na piśmie znajomość niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego treści, w tym w szczególności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 5 Regulaminu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu w każdej chwili i bez konieczności jej uzasadniania. W przypadku dokonania zmian w

Regulaminie, Fundacja poinformuje o tym niezwłocznie Członków Rady poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu na swojej stronie internetowej.

4. Dla oceny stosunków prawnych łączących Strony w sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się obowiązujące prawo polskie.
5. Ewentualna bezskuteczność pojedynczych postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na moc obowiązywania pozostałych. To samo dotyczy ewentualnej niezgodności postanowień z przepisami prawa. Za uzgodnione uznaje się te postanowienia Regulaminu, które są najbliższe zamiarowi Stron.