



Warszawa, 22 czerwca 2017 r.

REGULAMIN ZESPOŁU BUDOWNICTWA SENIORALNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespołu Budownictwa Senioralnego, działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze złożonymi Deklaracjami Członkowskimi Przystąpienia do Zespołu Budownictwa Senioralnego oraz w ramach działalności Krajowego Instytutu Gospodarki Senioralnej (dalej jako „**KIGS**” bądź „**Fundacja**”).
2. Zespół jest organem powołanym w celu wspólnej pracy nad rozwojem obszaru budownictwa senioralnego w Polsce.
3. Zespół Budownictwa Senioralnego składa się z Rady powołanej przez KIGS oraz Członków, którzy złożyli Deklarację Członkowską.

§ 2

Skład Rady

1. Rada składa się z co najmniej 3 członków, powoływanych i odwoływanych przez KIGS. O liczbie członków Rady, powoływanych bezterminowo, decyduje każdorazowo KIGS.
2. KIGS jako organ założycielski powołuje Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, członek Rady wskazany przez Przewodniczącego, kieruje pracami Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.

§ 3

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) Opracowanie harmonogramu spotkań Zespołu,
 - b) Opracowanie tematyki spotkań Zespołu,
 - c) Merytoryczny nadzór nad pracami Zespołu,
 - d) Merytoryczny nadzór nad dokumentami i raportami opracowanymi przez Zespół.
2. Rada przyjmuje na każdy kwartał harmonogram pracy.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Koordynatora Zespołu Budownictwa Senioralnego z inicjatywy Przewodniczącego Rady.

§ 4

Organizacja i tryb działania Zespołu Budownictwa Senioralnego

1. Zespołu Budownictwa Senioralnego obraduje na spotkaniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.

2. Spotkania Zespołu Budownictwa Senioralnego zwołuje Koordynator Zespołu Budownictwa Senioralnego, z inicjatywy Rady.
3. Posiedzenia Zespołu Budownictwa Senioralnego zwoływane są przez pisemne zawiadomienia wysyłane przez Koordynatora Zespołu Budownictwa Senioralnego każdemu Członkowi Rady e-mailem lub telefonicznie. W zawiadomieniu należy określić dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy harmonogram posiedzenia.
4. Posiedzenia Zespołu Budownictwa Senioralnego mogą mieć także charakter warsztatowy lub odbywać się w formie debaty nad sprawami objętymi harmonogramem posiedzenia.
5. Harmonogram posiedzenia może obejmować prezentację usługi, produktu lub towaru skierowanego do seniorów. Udział w tej części poprzedzony zostanie odebraniem przez przedstawiciela przedsiębiorcy stosownej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informujemy, iż przekazane przez Członków Zespołu Budownictwa Senioralnego dane będą przetwarzane wyłącznie dla celów uczestnictwa w Zespole Budownictwa Senioralnego.
2. Administratorem danych osobowych jest Krajowy Instytut Gospodarki Senioralnej. Dostęp do tych danych mają jedynie uprawnione przez Fundację osoby. Mają one obowiązek zachowania tych informacji w tajemnicy i uniemożliwienia dostępu do nich osobom trzecim.
3. Każdemu Członkowi Zespołu Budownictwa Senioralnego przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych, ich aktualizowania, usuwania i poprawiania, a także uzyskania informacji o celu ich przetwarzania.
4. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Krajowego Instytutu Gospodarki Senioralnej i jest dostępny w zakładce na stronie głównej.
2. Członek Zespołu Budownictwa Senioralnego potwierdza na piśmie znajomość niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego treści, w tym w szczególności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 5 Regulaminu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu w każdej chwili i bez konieczności jej uzasadnienia. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Fundacja poinformuje o tym niezwłocznie Członków Rady poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu na swojej stronie internetowej.
4. Dla oceny stosunków prawnych łączących Strony w sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się obowiązujące prawo polskie.
5. Ewentualna bezskuteczność pojedynczych postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na moc obowiązywania pozostałych. To samo dotyczy ewentualnej niezgodności postanowień z przepisami prawa. Za uzgodnione uznaje się te postanowienia Regulaminu, które są najbliższe zamiarowi Stron.